

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria securitária, compreendendo o levantamento e validação do inventário patrimonial, a identificação e análise de riscos operacionais e portuários, a elaboração de estudo técnico de modelagem securitária, incluindo a definição de capitais segurados, franquias, sublimites, limites máximos de indenização, retenção de risco e estrutura contratual recomendada, bem como a elaboração do Termo de Referência para futura contratação dos seguros da SCPAR Porto de São Francisco do Sul S.A., e prestação de suporte técnico até o encerramento da respectiva licitação.

2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Lote 01		
Item	Descrição Técnica	Entregável
1	Levantamento e validação dos bens móveis, imóveis e operacionais, com apuração do valor de reposição e consolidação do valor em risco	Relatório técnico + planilhas consolidadas
2	Inspeção técnica in loco, identificação de riscos críticos, análise de exposição patrimonial, operacional e ambiental	Relatório técnico circunstanciado
3	Modelagem securitária com definição de capitais segurados, franquias, sublimites, LMI, retenção de risco e estrutura contratual recomendada, observando a Lei nº 15.040/2024	Estudo técnico conclusivo
4	Elaboração do Termo de Referência para futura licitação das apólices	Documento técnico final
5	Suporte técnico até homologação da licitação	Pareceres e respostas técnicas

3. LOCAL DE ENTREGA/FORNECIMENTO DO OBJETO;

Os serviços deverão ser executados nas dependências da SCPAR Porto de São Francisco do Sul S.A., podendo parte das atividades ser realizada remotamente, desde que não comprometa o levantamento técnico in loco.

4. DOCUMENTOS EXIGÍVEIS, CONFORME LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA;

Documento	Finalidade
Atestados de Capacidade Técnica	Comprovação de experiência compatível
Apólice de Responsabilidade Civil Profissional (E&O)	Mitigação de risco técnico
Declaração de inexistência de conflito de interesses, conforme modelo apresentado	Garantia de independência
Apresentar o cronograma físico-financeiro	

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE:

Realizar inspeções técnicas in loco.

Não participar, direta ou indiretamente, como corretora, representante ou intermediária na futura licitação das apólices decorrentes deste Termo de Referência.

Prestar suporte técnico até o encerramento da licitação.

5.1. Obrigações da contratada:

- a) cumprir fielmente com todas as obrigações do Termo de Referência/Projeto Básico;
- b) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- c) manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- d) assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do(s) produto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s);
- e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados à Contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) submeter-se à fiscalização por parte da Contratante;

- h) a contratada é responsável por obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, porventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- i) não subcontratar, ceder ou transferir o objeto deste Edital.
- j) Garantir confidencialidade das informações obtidas.
- k) apresentar, no prazo máximo de até 10 dias contados da assinatura do contrato, cronograma físico-financeiro detalhado, compatível com os produtos previstos neste Termo de Referência, contendo:
- discriminação das etapas e produtos;
 - prazos de execução de cada etapa;
 - marco de entrega dos produtos;
 - correspondência entre etapas executadas e respectivos percentuais de pagamento;
 - previsão de conclusão da fase de suporte técnico até homologação da licitação.

5.2 Obrigações da contratante:

- a) emitir Contrato do objeto licitado;
- b) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos produtos;
- c) pagar à Contratada o preço ajustado, de acordo com a forma de pagamento estipulada no edital;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela Contratada fora das especificações do edital;
- e) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

6. DOS PRAZOS

A vigência do Contrato será de 12 (meses), após assinatura do instrumento contratual, com cláusula resolutive de rescisão ao fim da finalização do processo licitatório de contratação do novo seguro.

7. FORMA DE RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO;

O recebimento ocorrerá por produto, mediante:
 Recebimento provisório após entrega formal do produto.
 Recebimento definitivo após análise técnica e aprovação pela fiscalização.
 O pagamento estará condicionado ao aceite formal de cada produto.

7.1. AMOSTRAS

Não se aplica.

7.2. GARANTIAS ESPECÍFICAS

A exigência de garantia contratual observará o disposto no art. 126 do Regulamento de Licitações e Contratos da SCPAR, sendo obrigatória caso o valor estimado da contratação seja igual ou superior a R\$ 500.000,00.

8. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

O pagamento será realizado por etapas, de forma vinculada à entrega e ao aceite técnico formal de cada produto pela fiscalização do contrato, observada a seguinte distribuição percentual sobre o valor global contratado:

Etapa	Produto	Percentual
1	Relatório de Inventário Patrimonial Atualizado – Levantamento técnico e validação dos bens móveis, imóveis e operacionais, com apuração do valor de reposição e consolidação do valor em risco	30%
2	Mapa de Riscos Operacionais e Portuários – Inspeção técnica in loco, identificação de riscos críticos e análise de exposição patrimonial, operacional e ambiental	15%
3	Estudo Técnico de Modelagem Securitária – Definição de capitais segurados, franquias, sublimites, limites máximos de indenização, retenção de risco e análise de necessidade de coberturas adicionais	30%
4	Termo de Referência Final para Contratação dos Seguros – Elaboração do documento técnico completo para futura licitação das apólices	15%
5	Suporte Técnico até Encerramento da Licitação – Apoio técnico na resposta a esclarecimentos, impugnações e subsídios técnicos até homologação	10%

O pagamento de cada etapa somente será efetuado após:



- I – Entrega formal do respectivo produto;
- II – Análise técnica pela fiscalização;
- III – Apresentação da Nota Fiscal correspondente.

Caso o produto apresentado esteja em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência, a contratada será notificada para promover as correções necessárias, ficando suspenso o prazo para pagamento até a regularização.

9. FONTE DE RECURSOS

As despesas decorrentes do presente contratação correrão à conta de recursos próprios da SCPAR Porto de São Francisco do Sul S.A.

Cleverton Elias Vieira
Diretor Presidente
(assinado digitalmente)

Paulo Satoshi Shinhe
Coordenador Adm
(assinado digitalmente)

Ivan Ledoux Batista
Gerente de Administração
(assinado digitalmente)