

DESPACHO

Referência: PSFS 1359/2026

Diante do exposto, revogo o Pregão Eletrônico nº 0032/2026, por razões de interesse público devidamente motivadas, tendo em vista a necessidade de revisão e adequação do objeto, do Termo de Referência e das especificações técnicas, de forma a atender às orientações da Secretaria de Estado da Administração – SEA/DIAP/GEDOC.

Encaminhem-se os autos para as providências cabíveis.

São Francisco do Sul, 04 de setembro de 2026.

Cleverton Elias Vieira
Diretor-Presidente
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **HUHU8112**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CLEVERTON ELIAS VIEIRA (CPF: 000.XXX.229-XX) em 04/09/2026 às 15:34:36

Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/02/2019 - 11:41:04 e válido até 26/02/2119 - 11:41:04.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UFNGU18xNjU1OV8wMDAwMTM1OV8xMzU5XzlwMjZfSFVIVTgxMTI=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PSFS 00001359/2026** e o código **HUHU8112** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

DESPACHO

Referência: Autorização para Revogação de Pregão Eletrônico. **PSFS 1359/2026.**

À Diretoria da Presidência

Em atendimento à solicitação da Gerência de Administração, encaminho o presente processo à Diretoria da Presidência, para ciência e aprovação quanto à revogação do Pregão Eletrônico nº 0032/2026, cujo objeto consiste na execução dos serviços de tratamento técnico da Massa Documental Acumulada (MDA) do Arquivo Permanente do Porto de São Francisco do Sul, considerando a necessidade de revisão e adequação do objeto, do termo de referência e das respectivas especificações técnicas.

São Francisco do Sul, SC em 03/09/2026

Lindomar de Souza Dutra
Diretor de Administração e Finanças
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **4XH09VG1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LINDOMAR DE SOUZA DUTRA (CPF: 888.XXX.379-XX) em 03/09/2026 às 17:23:39

Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/04/2019 - 17:07:51 e válido até 26/04/2119 - 17:07:51.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UFNGU18xNjU1OV8wMDAwMTM1OV8xMzU5XzlwMjZfNFhIMDIWRzE=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PSFS 00001359/2026** e o código **4XH09VG1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

OFÍCIO Nº GERAD/203/2026.

São Francisco do Sul, 03 de setembro de 2026

Assunto: : Solicitação de cancelamento do Pregão Eletrônico nº 0032/2026

Referência:SGPE 1359/2026

Prezados,

Considerando o recebimento do **Ofício nº 23/2026/SEA/DIAP/GEDOC**, no SGPE SEA 16822/2026 encaminhado pela Gerência de Gestão Documental da Diretoria do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina, referente ao **Pregão Eletrônico nº 0032/2026**, cujo objeto trata da contratação de empresa especializada para execução dos serviços de tratamento da Massa Documental Acumulada (MDA);

Considerando as orientações apresentadas quanto à necessidade de observância das normas arquivísticas estaduais e dos instrumentos de gestão documental vigentes;

Solicitamos o cancelamento/revogação do Pregão Eletrônico nº 0032/2026, tendo em vista a necessidade de revisão e adequação do objeto, do Termo de Referência e das especificações técnicas, de forma a atender às orientações da Secretaria de Estado da Administração – SEA/DIAP/GEDOC.

Após as devidas adequações, poderá ser iniciado novo procedimento de contratação, observando-se as normas e orientações técnicas aplicáveis.

Atenciosamente,

Ivan Ledoux Batista
Gerente de Administração
(assinado digitalmente)

Senhor
Lindomar Souza Dutra
Diretor de Administração de Finanças
Digitar o cargo do interessado
São Francisco do Sul - SC



Assinaturas do documento



Código para verificação: **U1RA72U4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



IVAN LEDOUX BATISTA (CPF: 936.XXX.509-XX) em 03/09/2026 às 13:31:30

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:05:25 e válido até 13/07/2118 - 14:05:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UFNGU18xNjU1OV8wMDAwMTM1OV8xMzU5XzlwMjZfVTFSQTcyVTQ=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PSFS 00001359/2026** e o código **U1RA72U4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DO ARQUIVO PÚBLICO
GERÊNCIA DE GESTÃO DOCUMENTAL

OFÍCIO Nº 23/2026/SEA/DIAP/GEDOC

São José, data da assinatura digital

Senhor Diretor-Presidente,

A Gerência de Gestão Documental (GEDOC), unidade técnica da Diretoria do Arquivo Público (DIAP) e órgão central técnico do Sistema Administrativo de Gestão Documental e Publicação Oficial (SGDPO), tomou conhecimento da publicação do **Aviso de Licitação – Pregão Eletrônico nº 0032/2026**, constante no Diário Oficial do Estado nº 22.804, de 24 de julho de 2026, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para execução dos serviços de tratamento da Massa Documental Acumulada (MDA) do Arquivo Permanente dessa instituição.

Sobre o assunto, informa-se que está vigente a **Instrução Normativa SEA nº 4/2026**, que estabelece diretrizes e conceitos aplicáveis à contratação de serviços arquivísticos destinados à execução de atividades técnicas auxiliares no âmbito da Administração Pública Estadual, no contexto do Sistema Administrativo de Gestão Documental e Publicação Oficial (SGDPO).

A referida norma estabelece orientações para o planejamento, contratação, execução e acompanhamento de serviços arquivísticos terceirizados, visando assegurar que as atividades sejam realizadas de acordo com a legislação arquivística vigente, observando os princípios da gestão documental, da preservação do patrimônio documental e da padronização dos procedimentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SGDPO.

Considerando que o tratamento da Massa Documental Acumulada envolverá atividades como avaliação, classificação e definição da destinação dos documentos, deverão ser observadas também as disposições da **Instrução Normativa SEA nº 5/2024**, que trata do recolhimento de documentos ao Arquivo Público do Estado de Santa Catarina, e da **Instrução Normativa SEA nº 10/2024**, que estabelece os procedimentos para eliminação de documentos públicos.

Senhor

CLEVERTON ELIAS VIEIRA

Diretor-Presidente da SCPar Porto de São Francisco do Sul S.A
São Francisco do Sul - SC



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DO ARQUIVO PÚBLICO
GERÊNCIA DE GESTÃO DOCUMENTAL

Ressalta-se que eventuais procedimentos de recolhimento ou eliminação somente poderão ser realizados após a aplicação dos instrumentos de gestão documental vigentes e em conformidade com os procedimentos estabelecidos pelo SGDPO, incluindo a análise e definição da destinação documental pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) da instituição.

As referidas normativas encontram-se disponíveis no portal do SGDPO, no endereço eletrônico: <https://www.sea.sc.gov.br/aceso-por-estrutura/diap/sgdpo/>.

Destaca-se, ainda, que a SCPar Porto de São Francisco do Sul S.A. possui instrumentos de gestão documental publicados, compreendendo o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim da Administração do Porto de São Francisco do Sul (APSFS), publicados por meio da Portaria nº 037, de 06 de outubro de 2010, no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina nº 18.951, de 15 de outubro de 2010, bem como o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-meio, aprovados pela Portaria nº 1.141, de 23 de dezembro de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina nº 21.924, de 23 de dezembro de 2022.

Diante do exposto, orienta-se que sejam observadas as normas arquivísticas estaduais vigentes durante a execução do procedimento licitatório e da futura contratação, especialmente as disposições das Instruções Normativas SEA nº 4/2025, nº 5/2024 e nº 10/2024, bem como os instrumentos de gestão documental aplicáveis à entidade, de modo a garantir que as atividades sejam executadas de forma tecnicamente adequada e em conformidade com a legislação arquivística.

Por fim, a Gerência de Gestão Documental permanece à disposição para prestar os esclarecimentos técnicos que se fizerem necessários e colaborar na adequada implementação das diretrizes estabelecidas pelo SGDPO.

Atenciosamente,

Vânio Boing
Secretário de Estado da Administração
(assinado digitalmente)

Rodrigo Fernando Beirão
Diretor do Arquivo Público
(assinado digitalmente)

Mille Anny de Albuquerque Cassol Gesser
Gerente de Gestão Documental
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **0F57MSD8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MILLE ANNY DE ALBUQUERQUE CASSOL GESSER** (CPF: 003.XXX.489-XX) em 05/08/2026 às 15:49:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:30:57 e válido até 15/06/2118 - 09:30:57.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **RODRIGO FERNANDO BEIRAO** (CPF: 887.XXX.159-XX) em 05/08/2026 às 18:02:13
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/02/2023 - 15:02:19 e válido até 15/02/2123 - 15:02:19.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **VANIO BOING** (CPF: 433.XXX.709-XX) em 06/08/2026 às 08:58:49
Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/01/2023 - 15:09:49 e válido até 23/01/2123 - 15:09:49.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTY4MjJfMTY5OTNfMjAyNi8wRjU3TVNEOA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00016822/2026** e o código **0F57MSD8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.