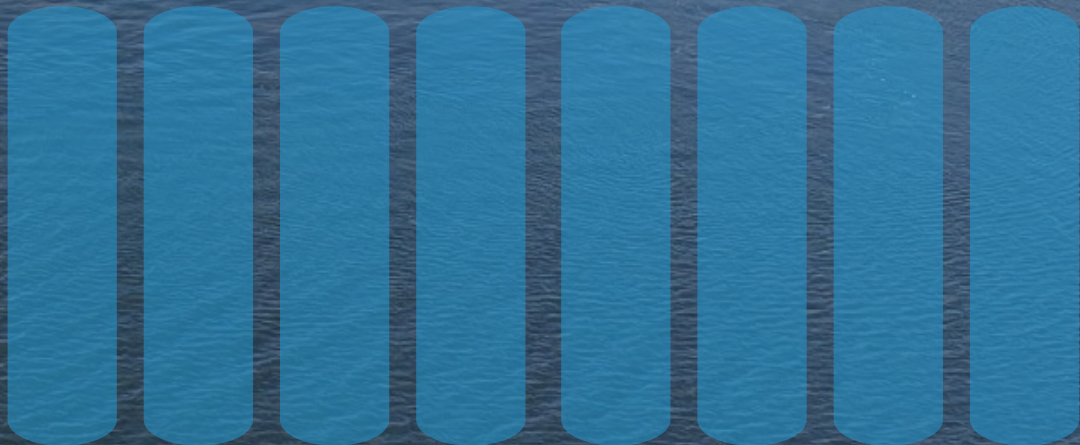




GUIA DE NAVEGAÇÃO DAS LICITAÇÕES



POR QUE É IMPORTANTE ENTENDER COMO FUNCIONAM AS LICITAÇÕES?

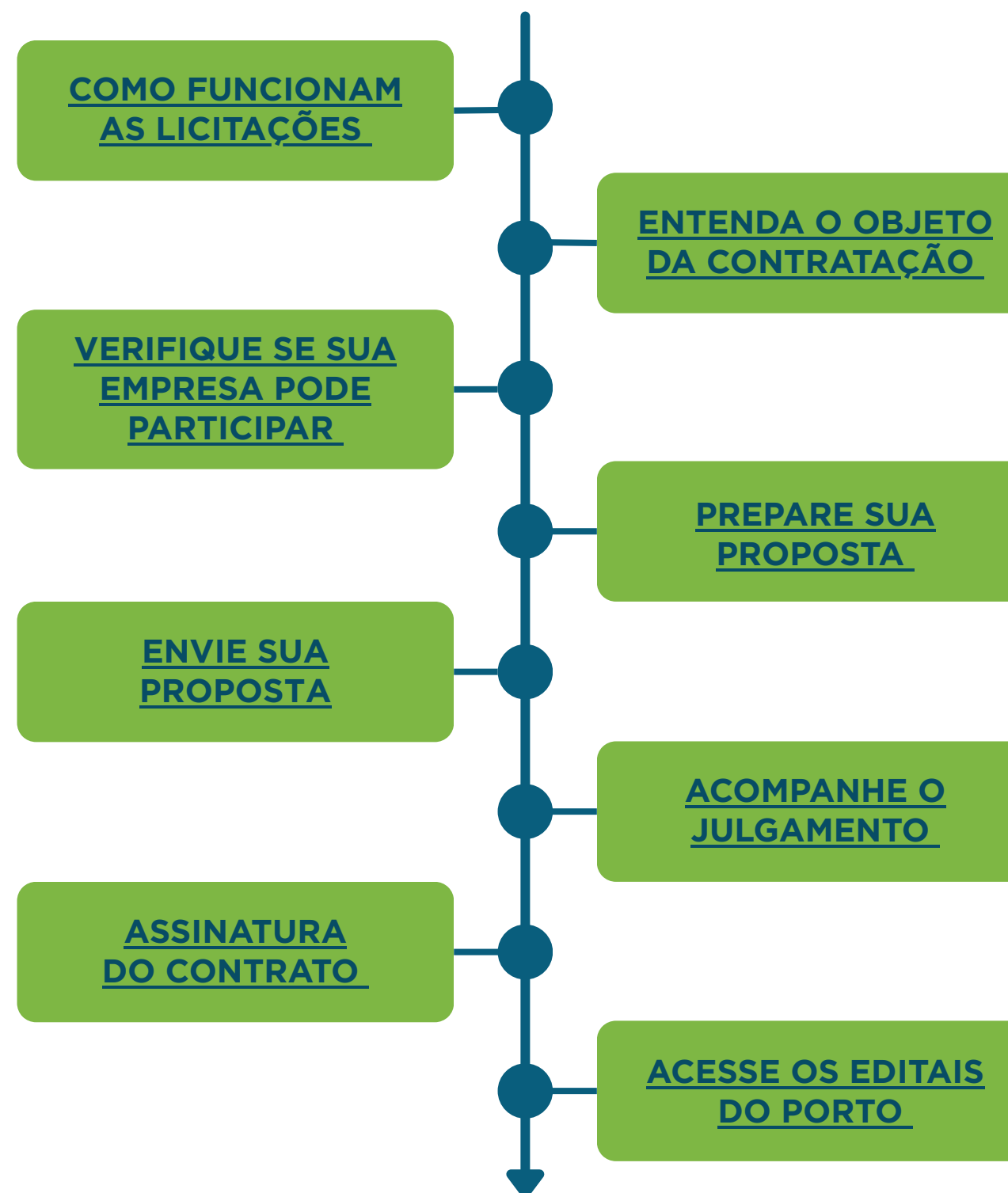
Porque participar de uma licitação exige atenção às regras estabelecidas no edital e em seus anexos.

Ao apresentar uma proposta, a empresa declara que conhece e aceita todas as condições da contratação.

Este guia foi criado para **ajudar fornecedores a compreender as principais etapas das licitações**, facilitando a leitura dos editais e aumentando a segurança na participação.

MENU INTERATIVO

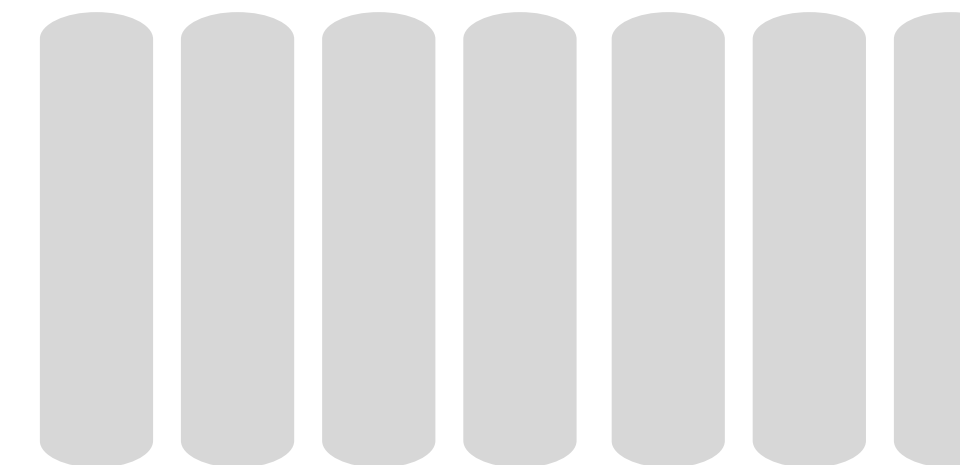
Clique e navegue pelo documento.



COMO FUNCIONAM AS LICITAÇÕES

As licitações são procedimentos utilizados pela Administração Pública para selecionar a proposta mais vantajosa, assegurando isonomia, transparência e observância das regras do edital.

Para participar, o fornecedor precisa acompanhar o edital, preparar a proposta, apresentar a documentação exigida e observar os prazos do processo.



ETAPAS



IMPORTANTE

CADA LICITAÇÃO POSSUI REGRAS PRÓPRIAS. POR ISSO, O FORNECEDOR DEVE SEMPRE CONSULTAR O EDITAL E SEUS ANEXOS ANTES DE PARTICIPAR.

[VOLTAR](#)

ENTENDA O OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Antes de participar de uma licitação, é fundamental verificar se o objeto da contratação é compatível com as atividades da sua empresa.

O objeto descreve o que a Administração Pública pretende contratar.



ONDE ENCONTRAR NO EDITAL: ITEM 1.1

O QUE OBSERVAR NO OBJETO

Ao analisar o objeto da licitação, verifique:

- Se sua **empresa atua** nesse tipo de serviço ou fornecimento;
- Se possui **capacidade técnica** para executar o contrato;
- Se consegue atender às **especificações técnicas**;
- Se possui estrutura para **cumprir os prazos estabelecidos**.

ATENÇÃO

Além do item 1.1, é importante analisar também:

- O **Termo de Referência**;
- As **especificações técnicas**;
- As **condições de execução** do contrato

Esses documentos detalham exatamente o que será exigido do contratado.

VERIFIQUE SE SUA EMPRESA PODE PARTICIPAR

Após verificar que o objeto da licitação é compatível com a atuação da sua empresa, o próximo passo é conferir se ela atende às condições de participação normalmente exigidas nas licitações públicas.

Essas condições estão sempre detalhadas no edital e em seus anexos.

ATENÇÃO

ALÉM DOS ITENS 2 E 6 DO EDITAL, É IMPORTANTE ANALISAR TAMBÉM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA..



ONDE ENCONTRAR NO EDITAL: ITEM 2 E ITEM 6



SUA EMPRESA PODE PARTICIPAR SE:

- Exerce atividade compatível com o objeto da contratação;
- Possui CNPJ ativo e está regularmente constituída;
- Possui capacidade técnica para executar o objeto;
- Atende às exigências previstas no edital.



SUA EMPRESA NÃO PODERÁ PARTICIPAR SE:

- Estiver suspensa ou impedida de contratar com a Administração Pública;
- Tiver sido declarada inidônea;
- Estiver irregular quanto às obrigações fiscais ou trabalhistas;
- Possuir conflito de interesses com a Administração;
- Se enquadrar em hipóteses de impedimento previstas no edital ou na legislação.

[VOLTAR](#)

PREPARE A PROPOSTA

Após verificar que sua empresa pode participar da licitação, é hora de preparar sua proposta conforme as regras estabelecidas no edital.

Cada licitação possui exigências específicas, por isso é fundamental analisar com atenção o edital e seus anexos antes de elaborar a proposta.



**ONDE ENCONTRAR
NO EDITAL: ITEM 5**

O QUE COMPÕE UMA PROPOSTA

De forma geral, a participação em licitações do Porto exige a apresentação de alguns documentos e informações, como:

- Proposta comercial, com a indicação do preço ou percentual de desconto;
- Planilhas de custos ou composição de preços, quando exigidas;
- Documentos técnicos, quando o objeto exigir comprovação de capacidade técnica;
- Declarações e formulários previstos no edital.

ANTES DE FINALIZAR SUA PROPOSTA VERIFIQUE SE:

- Sua proposta atende às especificações do objeto os valores estão compatíveis com os custos de execução do contrato;
- Todos os documentos exigidos foram incluídos;
- Os prazos e condições de execução podem ser cumpridos pela empresa.

ATENÇÃO

PROPOSTAS QUE NÃO ATENDAM ÀS EXIGÊNCIAS DO EDITAL PODEM SER:

- DESCLASSIFICADAS DURANTE O JULGAMENTO
- INABILITADAS POR AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO

POR ISSO, É IMPORTANTE REVISAR TODOS OS DOCUMENTOS ANTES DE ENVIAR A PROPOSTA.

VOLTAR

ENVIE SUA PROPOSTA

Após preparar sua proposta conforme as exigências do edital, o próximo passo é realizar o envio dentro do prazo e pelos meios indicados no processo licitatório.



ONDE ENCONTRAR NO EDITAL: ITEM 3

CRENCIAMENTO NA PLATAFORMA

Para participar das licitações do Porto de São Francisco do Sul, o fornecedor deve estar previamente credenciado na plataforma eletrônica utilizada para a realização das licitações.

No caso do Porto, os processos licitatórios são realizados por meio da plataforma Licitações-e, do **Banco do Brasil**.

O CREDENCIAMENTO É NECESSÁRIO PARA QUE A EMPRESA POSSA:

- Acessar as licitações disponíveis;
- Enviar propostas;
- Participar da disputa de lances;
- Acompanhar as etapas da sessão pública.

[ACESSE O PASSO A PASSO
DO ENVIO DA PROPOSTA](#)

[ACESSE A PLATAFORMA
DO BANCO DO BRASIL](#)

[VOLTAR](#)

ATENÇÃO

O CREDENCIAMENTO DEVE SER REALIZADO ANTES DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA, PARA GARANTIR QUE A EMPRESA CONSIGA ACESSAR O SISTEMA E ENVIAR SUA PROPOSTA DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO NO EDITAL.

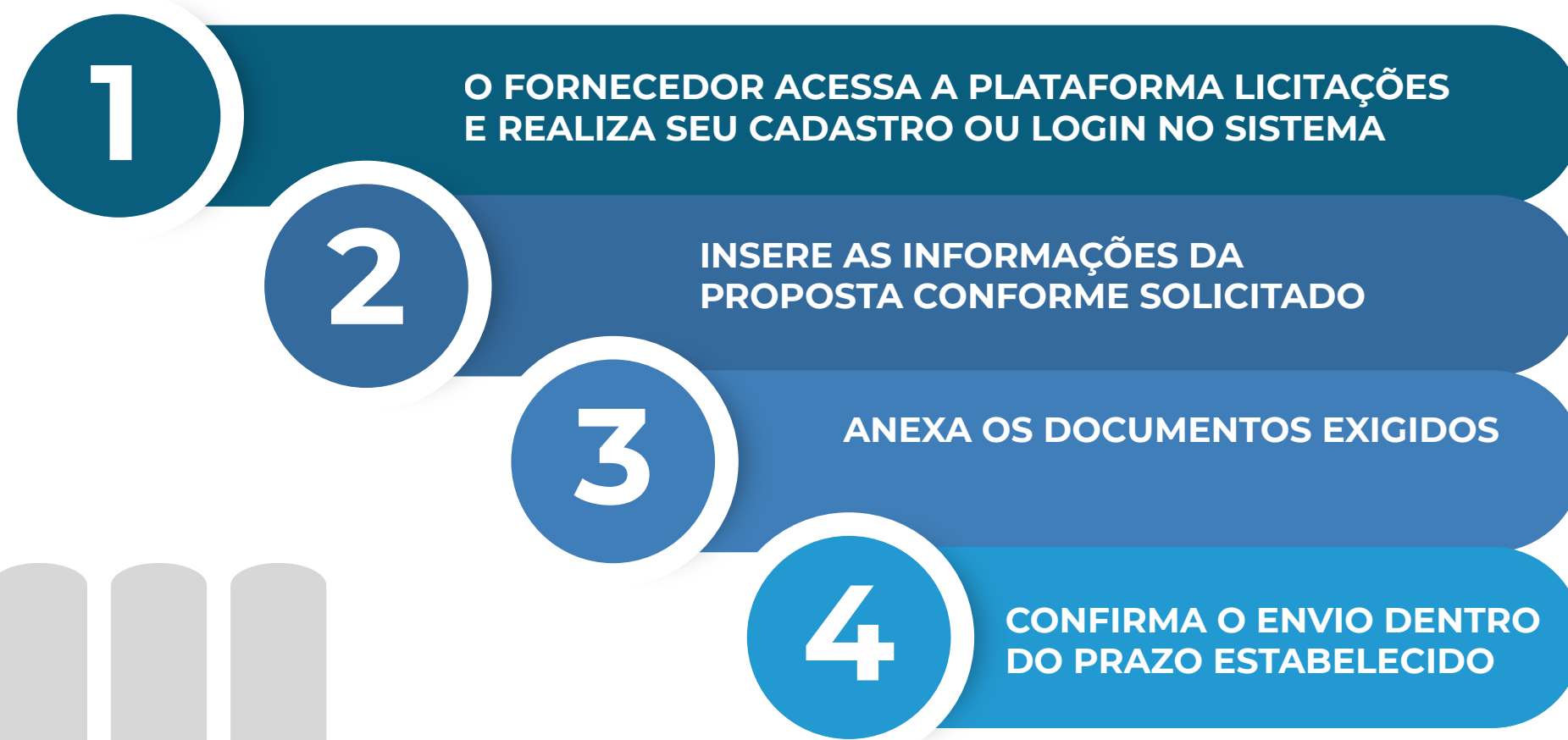
ENVIE SUA PROPOSTA



**ONDE ENCONTRAR
NO EDITAL: ITEM 4.1**

COMO ENVIAR SUA PROPOSTA

O envio da proposta ocorre da seguinte forma:



ATENÇÃO

AS PROPOSTAS DEVEM SER ENVIADAS ATÉ A DATA E HORÁRIO DEFINIDOS NO EDITAL. APÓS O ENCERRAMENTO DO PRAZO:

- O SISTEMA NÃO PERMITE NOVOS ENVIOS;
- NÃO É POSSÍVEL ALTERAR PROPOSTAS APRESENTADAS.

POR ISSO, RECOMENDA-SE NÃO DEIXAR O ENVIO PARA O ÚLTIMO MOMENTO.

DICA IMPORTANTE

Antes de enviar sua proposta, confira:

- Se todos os documentos foram anexados;
- Se as informações estão corretas;
- Se os arquivos estão legíveis
- Erros no envio podem comprometer a participação na licitação.

VOLTAR

ACOMPANHE O JULGAMENTO

Após o envio das propostas, inicia-se a etapa de análise e julgamento da licitação. Nesse momento, a Administração Pública avalia as propostas apresentadas e verifica se os fornecedores atendem às condições estabelecidas no edital.

Todas as etapas podem ser acompanhadas pelos participantes por meio da plataforma Licitações-e, do Banco do Brasil.



ETAPAS DO JULGAMENTO

Clique nas etapas para acessar os detalhes.

[ABERTURA DAS PROPOSTAS](#)

[JULGAMENTO DAS PROPOSTAS](#)

[HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR](#)

[RECURSOS ADMINISTRATIVOS](#)

IMPORTANTE

TODAS AS COMUNICAÇÕES E RESULTADOS DA LICITAÇÃO SÃO DIVULGADOS:

- NA PLATAFORMA ELETRÔNICA DA LICITAÇÃO;
- NOS CANAIS OFICIAIS DO ÓRGÃO

POR ISSO, É IMPORTANTE QUE OS FORNECEDORES ACOMPANHEM REGULARMENTE AS ATUALIZAÇÕES DO PROCESSO.

[VOLTAR](#)

ACOMPANHE O JULGAMENTO

ABERTURA DAS PROPOSTAS

Na data e horário definidos no edital, ocorre a sessão pública da licitação, em que as propostas apresentadas são abertas no sistema eletrônico e inicia-se a disputa de lances entre os participantes.



**ONDE ENCONTRAR NO
EDITAL: ITEM 4.3 E ITEM 4.4**

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Após a disputa ou apresentação das propostas, a Administração analisa a proposta classificada em primeiro lugar para verificar se ela atende às exigências do edital.

Nessa etapa são avaliados aspectos como:

- Compatibilidade com o objeto;
- Atendimento às especificações técnicas;
- Adequação do preço apresentado



**ONDE ENCONTRAR
NO EDITAL: ITEM 4.5**

[VOLTAR](#)

ACOMPANHE O JULGAMENTO

HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

Após a classificação das propostas pelo menor preço, a Administração realiza a verificação da efetividade dos lances ou propostas. Nessa etapa, o Porto de São Francisco do Sul analisa se a proposta apresentada pelo fornecedor é válida, executável e compatível com as exigências do edital.

Podem ser desclassificadas propostas que:

- Apresentem vícios ou inconsistências que não possam ser corrigidos;
- Não atendam às especificações técnicas previstas no edital ou no Termo de Referência;
- Apresentem preços manifestamente inexequíveis, sem comprovação de viabilidade;
- Estejam acima do orçamento estimado da contratação;
- Apresentem desconformidade com outras exigências do edital.

Se necessário, a Administração poderá realizar diligências para esclarecer informações ou solicitar documentos que comprovem a viabilidade da proposta apresentada.



**ONDE ENCONTRAR
NO EDITAL: ITEM 4.6**



**ONDE ENCONTRAR
NO EDITAL: ITEM 8.1**

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Após a divulgação das decisões da licitação, os participantes poderão apresentar recursos administrativos, conforme prazos e procedimentos previstos no edital.

VOLTAR

ASSINATURA DO CONTRATO

Após a adjudicação e homologação da licitação, inicia-se a etapa de formalização da contratação.



ONDE ENCONTRAR NO EDITAL: ITEM 9

O Porto de São Francisco do Sul convocará a empresa vencedora para assinar o contrato, que formaliza as condições de execução do objeto licitado.

A convocação será realizada pela Administração, e a empresa deverá assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.

Preferencialmente, a assinatura do contrato ocorre de forma digital, utilizando Certificação ICP - Brasil.

Após a assinatura, a empresa contratada deverá cumprir todas as condições previstas no contrato e no edital para a execução dos serviços ou fornecimento dos bens contratados.

[ACESSE OS EDITAIS
DO PORTO](#)

[VOLTAR](#)

