

RESOLUÇÃO Nº 41, DE 17 DE AGOSTO DE 2022

Altera a Resolução Nº 017/2021, de 22 de novembro de 2021, e dá outras providências.

A Diretoria Executiva da SCPAR Porto de São Francisco do Sul S.A, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 44 do Estatuto Social, resolve dispor sobre a fiscalização dos contratos administrativos no âmbito da SCPAR Porto de São Francisco do Sul S.A. e estabelece outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º A Resolução Nº 017/2021, de 22 de novembro de 2021 passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 9º

XXIX. De acordo com o prazo de execução do contrato, seu cronograma de execução, de forma a mitigar riscos possíveis, preencher com segura regularidade a Planilha de Acompanhamento de contratos, que contem o Relatório de pagamentos do contrato e o Relatório de Fiscalização de Contratos, disponível no ANEXO II.

XXX. De acordo com o prazo de execução do contrato, seu cronograma de execução, de forma a mitigar riscos possíveis, preencher com segura regularidade o Checklist de Fiscalização do Contrato, disponível no mesmo anexo, ANEXO II e assinado digitalmente no processo de pagamento.”

Art. 2º Altera o ANEXO II da Resolução Nº 017/2021, de 22 de novembro de 2021.

Art. 3º Exclui o ANEXO III da Resolução Nº 017/2021, de 22 de novembro de 2021.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor a partir de 30 de agosto de 2022.

São Francisco do Sul/SC, 17 de agosto de 2022



Vladimir Arthur Fey
Diretor Presidente
(assinado digitalmente)

Moises Garcia Junqueira
Diretor de Administração e Finanças

(assinado digitalmente)

Reinaldo Antônio Ferreira de Lima
Diretor de Operações e Logística

(assinado digitalmente)

ANEXO II - F162 - Modelo Planilha de Acompanhamento de contratos

F162 Rev. 0

Planilha de acompanhamento de contrato

Contrato nº	0000/202X	Planilha Nº	00X
Contratada		Nome da empresa	
CNPJ	XXXXXXXX		
Data Início	XX/XX/202X	Data Vencimento	XX/XX/202X
Modalidade de licitação	XXXXXXXXXX	Número da Licitação	XXXXX
Ordem de Serviço	XXXX	Total de Aditivos	XXXXX
Gestor do contrato	XXXX		
Fiscal do Contrato	XXXX		

RELATÓRIO DE PAGAMENTOS DO CONTRATO

Nota Fiscal	Dt. de emissão	Mês de ref.	Valor	nº SGPE
9999	XX/XX/202X	mar/22	R\$ 99,99	9999/202X

Valor total pago		R\$ 99,99
Valor total do contrato		R\$ 999,99
Saldo Contratual		R\$ 900,00

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

XXXX

CHECK LIST DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

Entregue (Sim ou não)	Descrição do Item Verificado
	*Listar itens a serem entregues conforme Termo de referência

AUTORIZAÇÕES

São Francisco do Sul (SC), 00 de MMMMM de 202x.	
Fiscal do Contrato Nome do Fiscal Matrícula xxx.xxx-xx-x Portaria Nº xxx/202x Assinatura digital	Gestor do Contrato Nome do Gestor Matrícula xxx.xxx-xx-x Portaria Nº xxx/202x Assinatura digital

1 - Este formulário deverá ser mantido arquivado na sequência dos ritos de fiscalização estabelecidos com cópia do contrato, edital e termo de referência, aditivos, notas fiscais, medições e outros documentos comprobatórios da realização do objeto.

2 - O uso do formulário não impede que haja outras planilhas e registros de fiscalização e medição ou fotos de registro.

